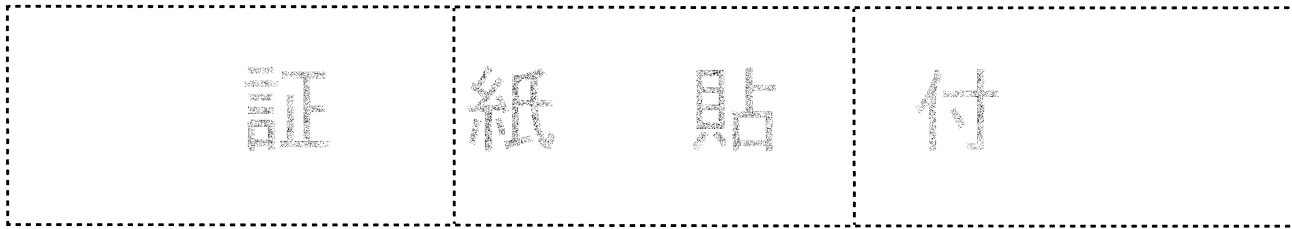


証明書申請書 (卒業生/他)

ふりがな			
本人氏名	英文の証明書を申請する場合はローマ字で記入してください。		
何期・旧組・番号	期	3年次	組 番
生年月日・年齢	昭和・平成 年 月 日 (才) 西暦 () 英文の証明書を申請する場合は西暦も記入してください。		
本人の現住所	〒		
電 話	() 日中連絡がとれる番号を記入してください。		
携 帯	()		
旧 担 任	先生 印		
使用目的	●大学受験 ●専門学校等受験 ●高卒認定試験受験 ●奨学金申請 ●その他		
提出先 (会社名・学校名・ 学部・学科名等を記入)			

代理申請の場合…委任状を提出の上、代理人の身分証明書を提示してください。

代理人氏名	
電 話	()



- 調査書 @ 200円×____通
- 卒業証明書 (和文・英文) @ 200円×____通 @ 300円×____通
- 成績証明書 (和文・英文) @ 200円×____通 @ 300円×____通
- その他 @ 200円×____通

受領希望日 年 月 日 (来校・郵送)

★ 以下は事務にて記入

- 発行番号 _____号 郵送 (普通・速達) _____円
- 委任状 合計金額 _____円

備考

受付日	受付者	郵送・手渡し日	対応者